

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
MODELO E RITUAIS DE GESTÃO	10
QUADRO DE PESSOAL	19
GESTÃO DA ROTINA	29
ASSESSORIA DA COORDENAÇÃO.....	35
SUSTENTABILIDADE.....	44
MUTIRÕES	48
ATENDIMENTO	50
CONTROLE DE JORNADA	58
ESTRUTURA FÍSICA E LAYOUT.....	62
AVALIAÇÃO DO MODELO DE GESTÃO	71
TO DO LIST.....	80
GESTÃO DO GABINETE	84
FECHAMENTO	104
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	109